

MANUAL DE ACESSO AO PORTAL DE LICENCIAMENTO

PAGAMENTO DA GUIA DE PROCESSO



Entre no sistema e acompanhe seus protocolos abertos

Requer cadastro no sistema SenhaWeb

Entrar

Cadastrar-se



Solicite seu Licenciamento Eletrônico, escolhendo uma das vias abaixo:



**Qual a licença adequada
para o meu caso?**

Aqui te ajudamos passo-a-passo



Já sei o assunto

Preencher requerimento



CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO

[Lei 17.202/2019](#)



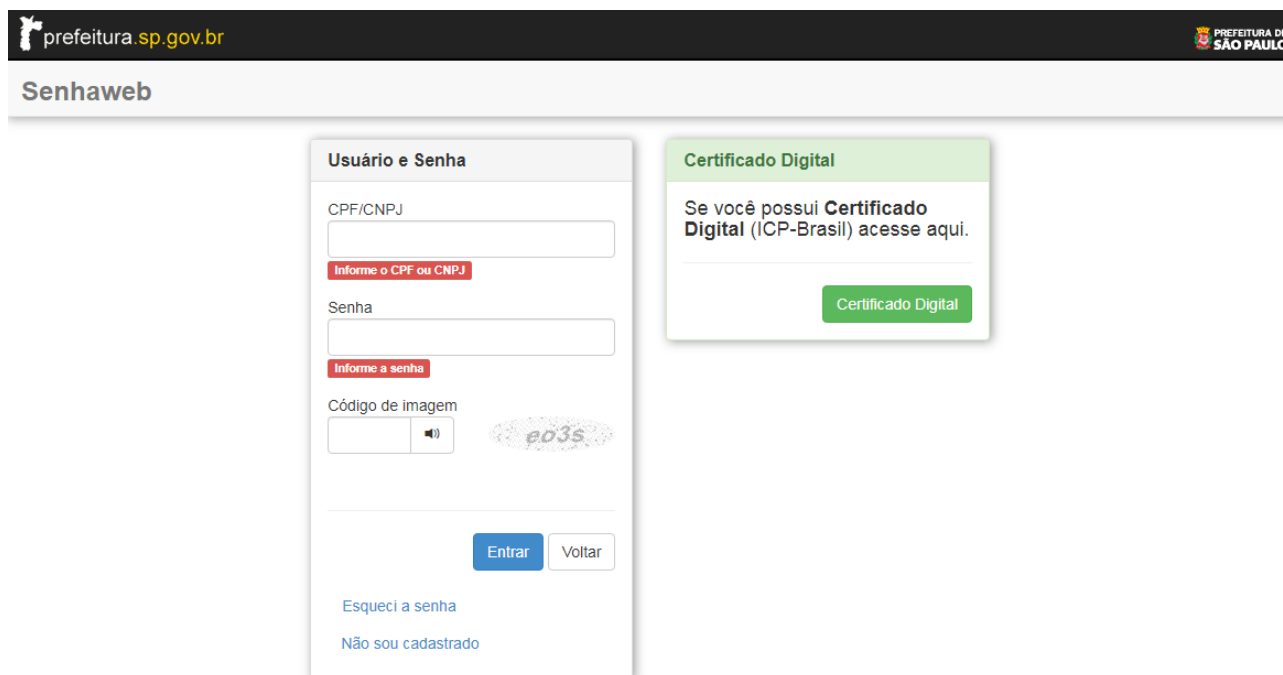
O responsável pelo preenchimento do **Requerimento** deve acessar o **Portal de Licenciamento** através do endereço <http://portaldelicenciamento.prefeitura.sp.gov.br/>

Você já tem **Senha Web**?

A **Senha Web** é uma chave muito importante para a utilização do **Portal de Licenciamento**. Ela servirá como chave de acesso a todo conteúdo, e para validar todos os seus pedidos. Caso não possua a Senha Web, clique no ícone **CADASTRE-SE** e siga as instruções.



Caso já possua uma **Senha Web**, mas queira atualizar seus dados, pode utilizar este caminho também. Outra possibilidade é a utilização do seu **Certificado Digital**, se assim preferir.



The screenshot shows the 'Senhaweб' login interface. At the top left is the URL 'prefeitura.sp.gov.br' and at the top right is the 'Cidade de São Paulo' logo. The main heading is 'Senhaweб'. There are two primary sections: 'Usuário e Senha' and 'Certificado Digital'. The 'Usuário e Senha' section contains three input fields: 'CPF/CNPJ' with a red error message 'Informe o CPF ou CNPJ', 'Senha' with a red error message 'Informe a senha', and 'Código de imagem' with a CAPTCHA image showing 'e03s'. Below these fields are 'Entrar' and 'Voltar' buttons, and links for 'Esqueci a senha' and 'Não sou cadastrado'. The 'Certificado Digital' section has a green header and text: 'Se você possui Certificado Digital (ICP-Brasil) acesse aqui.' with a green 'Certificado Digital' button.

Como gerar e acompanhar uma guia de recolhimento de taxas de um processo?
Clique em **ENTRAR**, você será direcionado para localizar seu processo.

Entre no sistema e acompanhe seus protocolos abertos Requer cadastro no sistema SenhaWeb

[Entrar](#) [Cadastrar-se](#)



1. Após o *login*, serão apresentadas todas as Pessoas Físicas ou Jurídicas que o interessado representa, caso já existam vínculos cadastrados na **Senha Web**. Caso seja representante de uma empresa, poderá fazer o vínculo para realizar a solicitação clicando no círculo na frente do nome da empresa. Para prosseguir, clique em **CONTINUAR**. A opção de representação não é de seleção obrigatória.

Representações permitidas

Você possui permissão para representar as pessoas indicadas abaixo.

Selecione o que deseja representar.

Utilize o filtro de pesquisa informando um CPF/CNPJ específico ou parte do número.

Titular: 987.654.321-01 - **Jujuju Lalala**

Responsabilidade legal: 12.345.678/0001-90 - Pedra no Sapato Projetos e Construções Ltda.

Responsabilidade legal: 90.876.543/0001-01 - Poeira em Alto Mar Projetos Ltda.

Responsabilidade legal: 10.101.202/0001-12 - Secos e Molhados Construções Ltda.

2. O sistema apresenta a tela **MEUS REQUERIMENTOS** com a lista de requerimentos nos quais o usuário é um dos envolvidos.
3. No quadro **PROTOCOLOS** será apresentado o resultado da busca composto pelas seguintes colunas: protocolo, processo, assunto, data de abertura, situação e ação – clique no ícone **AÇÃO** para acessar o processo desejado.
4. Caso a busca retorne uma grande quantidade de protocolos, o sistema efetuará a paginação do quadro com até 05 protocolos por página.
5. Também será possível efetuar a busca de requerimentos pelas opções a seguir:
 - a. Número do Protocolo
 - b. Número de Processo
 - c. Número do Contribuinte (SQL)
6. O botão **BUSCAR** deverá ser utilizado para efetuar a procura desejada.
7. O botão **LIMPAR FILTRO** deverá ser utilizado para limpar o conteúdo das opções de busca caso queira realizar nova busca.



Meus requerimentos

Para visualizar detalhes do protocolo, clique em

Número de Protocolo	Número de Processo	Número do Contribuinte (SQL)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>	<input type="button" value="↺"/>

PROTOCOLOS

Protocolo	Processo	Assunto	Data de Abertura	Situação	Unidade	
2601/2019		CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Aguardando DTDO		<input type="button" value="👁"/>
2600/2019		CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Em Rascunho		<input type="button" value="👁"/>
2597/2019	7010.2019/0000101-6	CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Em Análise	\SEL\GTEC	<input type="button" value="👁"/>
2596/2019	7010.2019/0000100-8	CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Em Processamento	\SEL\GTEC	<input type="button" value="👁"/>
2595/2019	7010.2019/0000099-0	CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Em Análise	\SEL\GTEC	<input type="button" value="👁"/>

Página 3 de 7

« 1 2 3 4 5 6 7 »

8. Ao clicar em **AÇÃO**, será direcionado para a tela de resumo do processo que contém:

- Número do protocolo
- Instância recursal em que se encontra o processo
- Data de Abertura do processo
- Situação atual do processo

9. Para retornar a página dos **MEUS REQUERIMENTOS**, clique no botão **VOLTAR (2)**.

10. Para acessar o conteúdo do processo, clique em **AÇÃO (1)**.

Detalhes do processo

7010.2019/0000101-6 CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019

Protocolo	Instância	Data de Abertura	Situação	Unidade	Ações
2597/2019	Inicial	19/12/2019 16:30:46	Em Análise	\SEL\GTEC	

Processos vinculados

A estrutura geral do requerimento do processo foi dividida da seguinte forma:

1. **ABAS (1)** onde estão agrupados os tópicos que compõe o processo.
2. Dentro destas abas há **SEÇÕES (2)** onde estão agrupadas as informações por tipos.
3. Em cada seção pode haver um ou mais **BLOCOS (3)** de informações.

IMPORTANTE:

- Para mudar de **ABA** ou **SEÇÃO**, basta clicar sobre o ícone da **ABA** ou **SEÇÃO** que se deseja acessar.
- Nos quadros dos **BLOCOS** constarão as informações dos **CAMPOS** preenchidos e os botões **ADICIONAR...** ou **EDITAR (4)** estarão desabilitados, já que alterações dos dados só serão possíveis em situação de **Comunique-se** ou **Recurso**.

Formulário de Requerimento

Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019 • PROTOCOLO: 2632/2019 • SITUAÇÃO: EM RASCUNHO

1 # IMÓVEL PROJETO ENVOLVIDOS DOCUMENTOS VALIDAÇÕES PAGAMENTOS

2 # LOCALIZAÇÃO

LOCALIZAÇÃO

Quadro de lotes do imóvel a que se refere o requerimento:

Tipo	Identificador	Distrito	Subprefeitura	Ação
A consulta não retornou registros.				

3


4 # ADICIONAR FAIXA DE LOTES # ADICIONAR LOTE

VÁ PARA A ABA **PAGAMENTOS**:

1. O quadro da seção **PAGAMENTOS** no bloco **GUIAS DE PAGAMENTO** possui as seguintes colunas e informações:

- a. **DATA**: data de emissão da guia quando situação for “Aguardando Pagamento” ou data de pagamento quando situação for “Pago”
- b. **SITUAÇÃO**: que poderá ser vencida, aguardando pagamento ou pago.
- c. **AÇÕES**: o requerimento deve estar na situação “Aguardando Pagamento”. Clique no ícone de *download* da “Guia de Recolhimento”.

IMPORTANTE:

- Não é necessária apresentação da guia paga, o aviso de quitação é realizado automaticamente entre bancos e o sistema.
- A **Guia de Recolhimento** só estará disponível após todos os envolvidos darem os respectivos **aceites** e o sistema receber o retorno positivo de quitação da Declaração Tributária de Conclusão de Obra (**DTCO**).
- A **Guia de Recolhimento** estará disponível somente até a data de vencimento.
- Caso seja identificada a baixa do pagamento:
 - a. a situação da guia de recolhimento será alterada para **PAGO**.
 - b. a situação do requerimento será alterada para **EM ANÁLISE**.
- 05 dias após a data de vencimento, caso não seja identificada a baixa do pagamento:
 - c. a situação da guia de recolhimento será alterada para **VENCIDA**.
 - d. a situação do requerimento será alterada para **CANCELADO**, caso esteja na instância **INICIAL** ou alterado para **INDEFERIDO** com parecer de **INDEFERIDO POR FALTA DE PAGAMENTO**, caso esteja na última instância.
- A guia pode ser referente à Taxa Inicial ou Taxa Complementar.
- Caso seja acionado o botão  **EXIBIR GUIA DE PAGA**, o sistema exibe a guia paga.
- As demais abas estarão disponíveis para consulta, porém desabilitadas para edição.






CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019 • PROTOCOLO: 2638/2019 • SITUAÇÃO: EM RASCUNHO

IMÓVEL PROJETO ENVOLVIDOS DOCUMENTOS VALIDAÇÕES **PAGAMENTOS**

PAGAMENTOS

DTCO

GUIAS DE PAGAMENTO

Data	Situação	Ações
30/12/2015 08:04:54	AGUARDANDO PAGAMENTO	
01/11/2014 14:04:23	AGUARDANDO PAGAMENTO	
23/02/2013 14:34:45	PAGO	

A seção DTCO no bloco **PAGAMENTOS**, informa a situação do recolhimento desta taxa, que se refere ao pagamento do Imposto sobre Serviços (ISS) relativo a área a ser regularizada.

Caso o recolhimento da taxa ainda não tenha ocorrido, clique no link **PARA ACESSAR O SITE DO DTCO**, **CLIQUE AQUI** para direcionamento ao site para este fim.

CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019 • PROTOCOLO: 2638/2019 • SITUAÇÃO: EM RASCUNHO

IMÓVEL PROJETO ENVOLVIDOS DOCUMENTOS VALIDAÇÕES **PAGAMENTOS**

PAGAMENTOS

DTCO

Situação DTCO

[Para acessar o site do DTCO, clique aqui](#)

EDITAR