

# MANUAL DE ACESSO AO PORTAL DE LICENCIAMENTO

## ACEITE DE UM PROCESSO

Portal  
LICENCIAMENTO

CIDADE DE  
SÃO PAULO

Entre no sistema e acompanhe seus protocolos abertos

Requer cadastro no sistema SenhaWeb

Entrar

Cadastrar-se



Solicite seu Licenciamento Eletrônico, escolhendo uma das vias abaixo:



Qual a licença adequada  
para o meu caso?

Aqui te ajudamos passo-a-passo



Já sei o assunto

Preencher requerimento



CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO

[Lei 17.202/2019](#)

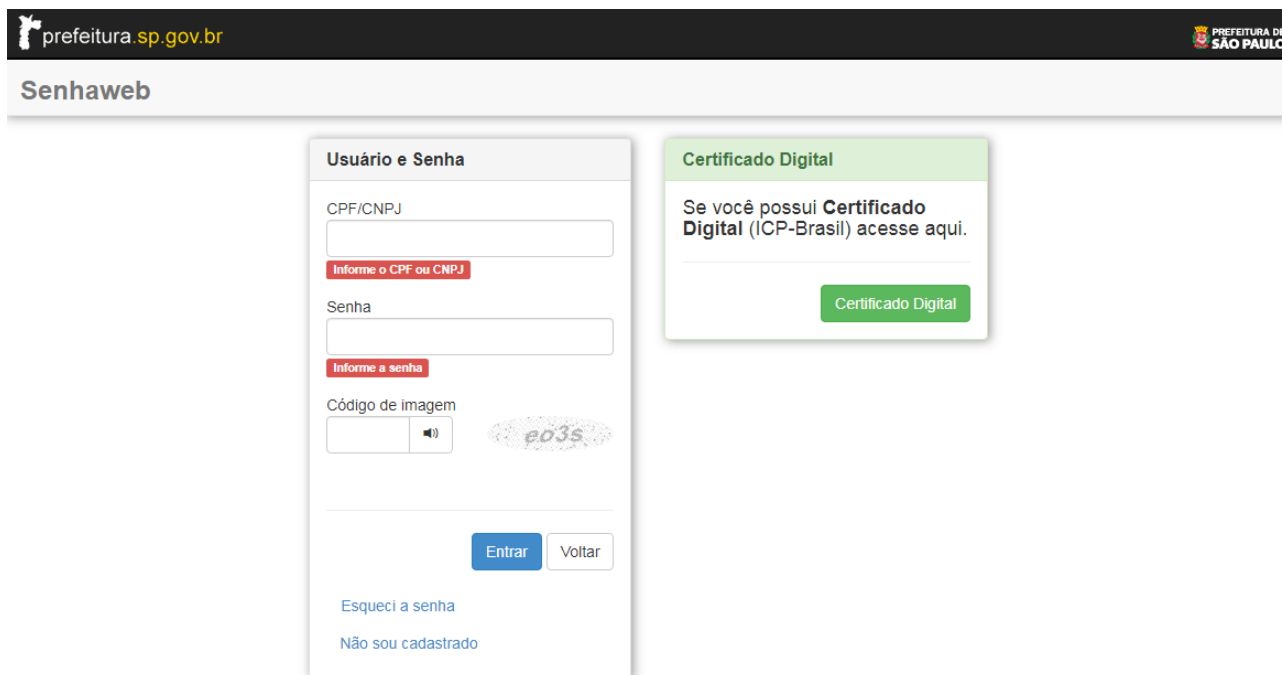
O responsável pelo preenchimento do **Requerimento** deve acessar o **Portal de Licenciamento** através do endereço <http://portaldelicenciamento.prefeitura.sp.gov.br/>.

Você já tem **Senha Web**?

A **Senha Web** é uma chave muito importante para a utilização do **Portal de Licenciamento**. Ela servirá como chave de acesso a todo conteúdo, e para validar todos os seus pedidos. Caso não possua a Senha Web, clique no ícone **CADASTRE-SE** e siga as instruções.



Caso já possua uma **Senha Web**, mas queira atualizar seus dados, pode utilizar este caminho também. Outra possibilidade é a utilização do seu **Certificado Digital**, se assim preferir.



The screenshot shows the 'Senhaweб' login interface. At the top left is the URL 'prefeitura.sp.gov.br' and at the top right is the 'PREFEITURA DE SÃO PAULO' logo. The main heading is 'Senhaweб'. There are two primary panels: 'Usuário e Senha' and 'Certificado Digital'. The 'Usuário e Senha' panel contains input fields for 'CPF/CNPJ', 'Senha', and 'Código de imagem' (with a CAPTCHA image showing 'eo3s'). Below these are 'Entrar' and 'Voltar' buttons, and links for 'Esqueci a senha' and 'Não sou cadastrado'. The 'Certificado Digital' panel has a green header and text: 'Se você possui Certificado Digital (ICP-Brasil) acesse aqui.' with a green 'Certificado Digital' button.

Como acompanhar ou consultar um processo?

Clique em **ENTRAR** e será direcionado para localizar seu processo.

Entre no sistema e acompanhe seus protocolos abertos *Requer cadastro no sistema SenhaWeb*

[Entrar](#) [Cadastrar-se](#)



1. Se for o primeiro acesso, será apresentada a tela **MEU CADASTRO** para preenchimento do campo **E-MAIL** e, opcionalmente, o **TELEFONE**.

2. A tela **MEU CADASTRO** poderá ser acessada a qualquer tempo, clicando na barra fixa localizada no canto esquerdo superior da tela, conforme imagem a seguir.



INÍCIO **MEU CADASTRO** MEUS REQUERIMENTOS

## Meu cadastro

### CADASTRO

Nome

DAVID FELIPE BRITO ALMEIDA

Tipo de Cadastro

Pessoa Física (CPF)

CPF/CNPJ

04564522221

e-mail

ate@ate.com.br

### TELEFONES DE CONTATO

Tipo	DDD	Número	Ações
------	-----	--------	-------

ADICIONAR TELEFONE

CONFIRMAR

3. Ainda no primeiro acesso, após a confirmação dos dados da tela **MEU CADASTRO**, será apresentada a tela **Termo de Aceite de Uso do Sistema de Licenciamento Eletrônico**. O interessado deverá marcar a opção **LI E CONCORDO** e clicar no botão **CONFIRMAR**.

INÍCIO **MEU CADASTRO** MEUS REQUERIMENTOS

## Meu cadastro

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc accumsan urna id tellus blandit, ac fermentum felis convallis. Donec vitae laoreet odio. Proin bibendum congue egestas. Suspendisse potenti. Aliquam vehicula velit libero, sed fermentum velit elementum non. Nulla ac posuere odio, eu porttitor felis.

### Termo de Aceite de Uso do Sistema de Licenciamento Eletrônico

#### TERMO DE ACEITE GERAL (USO DO SISTEMA)


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur imperdiet blandit aliquet. Etiam accumsan dui non tortor aliquam auctor. Pellentesque nec malesuada sapien. Praesent orci lorem, euismod eu est at, luctus consequat dolor. Donec elementum eget justo quis eleifend. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Praesent consequat tincidunt nunc, vitae blandit nunc suscipit convallis. Nullam in dui non metus gravida pellentesque. Sed eu ligula pulvinar, feugiat nisl ac, imperdiet nisi. Cras molestie leo arcu, non hendrerit metus finibus et.

Quisque iaculis urna purus, ac hendrerit nunc fermentum ut. Mauris condimentum, massa ac laoreet venenatis, ex nulla ultrices sapien, in pulvinar ligula turpis in sem. Cras purus nibh, tincidunt vel ante at, dictum eleifend sem. Fusce blandit malesuada mollis. Curabitur eu enim arcu. Donec tellus nunc, finibus a metus vestibulum, blandit rutrum libero. Integer id condimentum elit, eu sagittis nisi. Donec auctor gravida elit, sit amet consectetur ipsum varius nec. Sed ut elementum erat. Praesent sit amet lobortis quam, in malesuada ligula. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.


Li e Concordo






CONFIRMAR



- O sistema apresenta a tela **MEUS REQUERIMENTOS** com a lista de requerimentos nos quais o usuário é um dos envolvidos.
- No quadro **PROTOCOLOS** será apresentado o resultado da busca composto pelas seguintes colunas: protocolo, processo, assunto, data de abertura, situação e ação – clique no ícone **AÇÃO** para acessar o processo desejado.
- Caso a busca retorne uma grande quantidade de protocolos, o sistema efetuará a paginação do quadro com até 05 protocolos por página.
- Também será possível efetuar a busca de requerimentos pelas opções a seguir:
  - Número do Protocolo
  - Número de Processo
  - Número do Contribuinte (SQL)
- O botão **BUSCAR** deverá ser utilizado para efetuar a procura desejea.
- O botão **LIMPAR FILTRO**  deverá ser utilizado para limpar o conteúdo das opções de busca caso queira realizar nova busca.


### Meus requerimentos

Para visualizar detalhes do protocolo, clique em 

Protocolo	Processo	Assunto	Data de Abertura	Situação	Unidade	
2601/2019		CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Aguardando DTCO		
2600/2019		CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Em Rascunho		
2597/2019	7010.2019/0000101-6	CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Em Análise	\SEL\GTEC	
2596/2019	7010.2019/0000100-8	CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Em Processamento	\SEL\GTEC	
2595/2019	7010.2019/0000099-0	CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019	19/12/2019	Em Análise	\SEL\GTEC	

Página 3 de 7

« 1 2 3 4 5 6 7 »

 NOVO REQUERIMENTO

10. Ao clicar em **AÇÃO**, será direcionado para a tela de resumo do processo que contém:

- Número do protocolo
- Instância recursal em que se encontra o processo
- Data de Abertura do processo
- Situação atual do processo

11. Para retornar a página dos **MEUS REQUERIMENTOS**, clique no botão **VOLTAR (2)**.

12. Para acessar o conteúdo do processo, clique em **AÇÃO (1)**.

INÍCIO MEU CADASTRO MEUS REQUERIMENTOS DAVID FELIPE BRITO ALMEIDA

☰ Detalhes do processo

7010.2019/0000101-6 CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019 **2**

Protocolo	Instância	Data de Abertura	Situação	Unidade	Ações
2597/2019	Inicial	19/12/2019 16:30:46	Em Análise	\SEL\GTEC	<b>1</b>

🔗 Processos vinculados

A estrutura geral do requerimento do processo foi dividida da seguinte forma:

- ABAS (1)** onde estão agrupados os tópicos que compõe o processo.
- Dentro destas abas há **SEÇÕES (2)** onde estão agrupadas as informações por tipos.
- Em cada seção pode haver um ou mais **BLOCOS (3)** de informações.

#### IMPORTANTE:

- Para mudar de **ABA** ou **SEÇÃO**, basta clicar sobre o ícone da **ABA** ou **SEÇÃO** que quer acessar.
- Nos quadros dos **BLOCOS** constarão as informações dos **CAMPOS** preenchidos e os botões **ADICIONAR...** ou **EDITAR (4)** estarão desabilitados, já que alterações dos dados só serão possíveis em situação de **Comunique-se** ou **Recurso**.

## Formulário de Requerimento

Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019 • PROTOCOLO: 2632/2019 • SITUAÇÃO: EM RASCUNHO

1 # IMÓVEL PROJETO ENVOLVIDOS DOCUMENTOS VALIDAÇÕES PAGAMENTOS

2 # LOCALIZAÇÃO

# LOCALIZAÇÃO

Quadro de lotes do imóvel a que se refere o requerimento:

Tipo	Identificador	Distrito	Subprefeitura	Ação
A consulta não retornou registros.				

3

4 # ADICIONAR FAIXA DE LOTES # ADICIONAR LOTE

Para verificar o conteúdo do pedido, navegue pelas abas e seções.

Após verificar, caso queira dar o aceite, clique na aba **VALIDAÇÕES** e na seção **MEUS ACEITES**, onde estarão todos os termos de responsabilidade que já foram lidos e aceitos, de acordo com o vínculo de envolvimento com o processo. Haverá um ou mais termos de aceite de acordo com cada caso.

CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019 • PROTOCOLO: 2634/2019 • SITUAÇÃO: EM RASCUNHO

# IMÓVEL PROJETO ENVOLVIDOS DOCUMENTOS VALIDAÇÕES PAGAMENTOS

VALIDAÇÕES

TAXAS

CONCLUSÃO

MEUS ACEITES

ACEITES

MEUS ACEITES

Tipo de Vínculo: Proprietário

Propriedade  
- Declaro que estou ciente de que a expedição da licença solicitada não implica no reconhecimento de propriedade do imóvel por parte da Prefeitura.

Responsabilidades  
- Declaro estar ciente dos direitos e responsabilidades expressos na Seção I do Capítulo II da Lei nº 16.642/17 (Código de Obras e Edificações), atribuídos ao Município, ao proprietário ou possuidor de imóveis e aos profissionais atuantes em projeto e construção, observadas as disposições da Legislação de Obras e Edificações.

Li e concordo

CONFIRMAR

Após a leitura, clique em **LI E CONCORDO** e depois em **CONFIRMAR** para que o aceite seja considerado concluído.



O sistema apresentará a tela de confirmação do aceite onde constará a data e hora do aceite e o texto de acordo com o vínculo do envolvido (**proprietário/ possuidor ou responsável técnico**).

CERTIFICADO DE REGULARIZAÇÃO - LEI 17.202/2019 • PROTOCOLO: 2597/2019 • SITUAÇÃO: EM ANÁLISE

# IMÓVEL PROJETO ENVOLVIDOS DOCUMENTOS VALIDAÇÕES PAGAMENTOS

VALIDAÇÕES TAXAS CONCLUSÃO MEUS ACEITES ACEITES

**MEUS ACEITES**

Tipo de Vínculo: Proprietário

  
19/12/2019 16:38

- Declaro que estou ciente de que a expedição da licença solicitada não implica no reconhecimento de propriedade do imóvel por parte da Prefeitura.

**IMPORTANTE:**

Somente após todos os envolvidos finalizarem seus aceites, estará disponível o boleto de pagamento de taxas.

